

طلب مغادرة موقع العمل أثناء الدوام

التاريخ:		 وزارة العمل	طلب مغادرة		
الإدارة:			<input type="checkbox"/> رسمية	<input type="checkbox"/> خاصة	
الدائرة:					
الوظيفية:		الرقم الوظيفي:	اسم الموظف:		
يرجى السماح لي بمغادرة موقع العمل وذلك وفقاً لما يلي :					
رقم الهاتف:	الوجهة:	وقت العودة المتوقع:	وقت الخروج:		
الأسباب:					
توقيع الرئيس المباشر		توقيع الموظف	ساعة الخروج: _____	ملاحظات مسؤول الدوام:	
			ساعة العودة: _____	التوقيع:	

شؤون الموظفين

نموذج داخلي رقم (52)

طلب مغادرة موقع العمل أثناء الدوام

التاريخ:		 وزارة العمل	طلب مغادرة		
الإدارة:			<input type="checkbox"/> رسمية	<input type="checkbox"/> خاصة	
الدائرة:					
الوظيفية:		الرقم:	اسم الموظف:		
يرجى السماح لي بمغادرة موقع العمل وذلك وفقاً لما يلي :					
رقم الهاتف:	الوجهة:	وقت العودة المتوقع:	وقت الخروج:		
الأسباب:					
موافقة الرئيس المباشر		توقيع الموظف	ساعة الخروج: _____	ملاحظات مسؤول الدوام:	
			ساعة العودة: _____	التوقيع:	

شؤون الموظفين

نموذج داخلي رقم (52)